**UMOWA NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**

**w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**

**Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU**

 **działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia**

**dotycząca realizacji projektu grantowego**

**„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**

zawarta dnia ….................……………. w Prabutach pomiędzy:

GminąPrabuty**,** z siedzibą w Prabutach, przy ul. Kwidzyńskiej 2, reprezentowaną przez Burmistrza Marka Szulca,

NIP: 581-14-90-029

REGON: 1700747780

zwaną dalej: **“Przekazującym”**

a

……………………………………………………………………………………………...,

zamieszkałą w Prabutach, przy ul. .................…………................................……..,

reprezentowaną/nym przez matkę/ojca/opiekuna …………………………………………………………...…….,

PESEL ……………………………………….. zamieszkałą/ łego w ……………………………...…………………,

przy ul. …………………………………………………., której/go dane zostały zweryfikowane na podstawie dowodu osobistego, numer kontaktowy ……………………………. .

zwanym dalej: **“Przyjmującym”**.

 **§ 1**

1. Przekazujący przekazuje a Przyjmujący przyjmuje: nowy komputer przenośny typu laptop o parametrach opisanych w protokole zdawczo- odbiorczym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz akcesoriów dodatkowych w postaci myszy komputerowej oraz słuchawek o łącznej wartości: 2 500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).

2. Wydanie sprzętu nastąpiło w dniu zawarcia niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Przekazującego i Przyjmującego. Parametry i numery seryjne sprzętu znajdą się w protokole zdawczo-odbiorczym. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik nr 1 do Umowy nieodpłatnego przekazania sprzętu komputerowego.

**§ 2**

1. Przekazujący oświadcza, iż sprzęt komputerowy tj. laptop, został zakupiony przez Przekazującego podczas realizacji projektu ,,Granty PPGR- wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym” umowa nr 85/2022.
2. Przyjmujący oświadcza, że stan techniczny przedmiotu przekazania opisanego w § 1 umowy jest mu znany i przyjmuje go w takim stanie, w jakim jest na dzień przejęcia.

**§ 3**

1. Przekazujący przekazuje Przyjmującemu na własność przedmioty rzeczowe opisane w § 1 umowy.

2. Przyjmujący zaś te przedmioty przyjmuje oraz oświadcza, że zrzeka się w stosunku do Przekazującego ewentualnych roszczeń z tytułu wad przekazanych rzeczy.

**§ 4**

Przyjmujący oświadcza, że przyjęty sprzęt będzie wykorzystywany zgodnie z jego przeznaczeniem do celów związanych z realizowaną założeń projektu ,,Granty PPGR- wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym”.

**§ 5**

Przyjmujący oświadcza, że zachowa cele i trwałość projektu przez okres dwóch lat od dnia złożenia przez Gminę wniosku o rozliczenie grantu.

**§ 6**

Przyjmujący oświadcza, że wraz ze sprzętem komputerowym przejmuje odpowiedzialność i obowiązki dotyczące utrzymania go w stanie technicznym pozwalającym na realizację założeń projektu ,,Granty PPGR- wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym”, tym samym bierze pełną odpowiedzialność materialną za utratę oraz uszkodzenie ww. mienia.

**§ 7**

1. Przyjmujący nie może zbyć oraz oddać w posiadanie innym podmiotom sprzętu wymienionego w załączniku nr 1 do umowy.

2. W przypadku gdy Przyjmujący nie zachowa postanowień art.1 oraz § 9 i § 10, zniszczy przedmiot umowy lub go zgubi będzie zobowiązany odkupić sprzęt komputerowy o identycznych parametrach lub zapłacić Przekazującemu kwotę umowną w wysokości 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

**§ 8**

Sprzęt komputerowy przyjęty w ramach niniejszej umowy podlega 3-letniej gwarancji, do której uprawniony jest Przyjmujący.

**§ 9**

Przyjmujący jest zobowiązany do okazania sprzętu komputerowego w celu oględzin oraz sprawdzenia stanu technicznego pracownikowi Gminy Prabuty w terminie i miejscu wskazanym przez Gminę.

Monitorowanie sprzętu komputerowego obejmuje okres dwóch lat licząc od dnia złożenia przez Gminę wniosku o rozliczenie grantu.

**§ 10**

Przyjmujący jest zobowiązany do bezzwłocznego przekazywania informacji Gminie Prabuty na temat zmian mających wpływ na realizację złożeń projektu ,,Granty PPGR- wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym”, zwłaszcza postanowień dot. trwałości.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

...…...................……......... …….....….............................

 Przekazujący Przyjmujący

PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO ,,WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM- GRANTY PPGR”

 Procedura opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Prabuty do realizacji projektu grantowego pn. ,,Granty PPGR- wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Cyfrowa Polska na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Głównym założeniem projektu jest nabycie i przekazanie przez Gminę Prabuty sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom, czyli członkom rodziny w linii prostej osoby zatrudnionej w zlikwidowanym Państwowym Gospodarstwie Rolnym na podstawie złożonego wniosku, oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.

2. Przekazany sprzęt komputerowy przeznaczony jest do realizację zadań związanych z edukacją zdalną dzieci z rodzin dotkniętych skutkami likwidacji PGR, którzy nie otrzymali innego wsparcia z działań związanych z ograniczeniem i niwelacją skutków pandemii COVID-19.

3. Przekazanie sprzętu komputerowego jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie umowy wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.

4. Przekazany sprzęt komputerowy po podpisaniu umowy staje się własnością wnioskodawcy i to on ponosi odpowiedzialność za używanie go zgodnie z przeznaczeniem oraz do realizacji celów projektu przez osobę wskazaną w oświadczeniu dla rodzica/ opiekuna prawnego (załącznik nr 7 Regulaminu Konkursu Grantowego) lub w oświadczeniu ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletność (załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego).

5. Odpowiedzialność materialną za uszkodzenie lub utratę przekazanego sprzętu komputerowego ponosi przyjmujący, tym samym przyjmujący ponosi konsekwencje w postaci niezbędnych napraw oraz zakupu nowego sprzętu.

6. Przyjmujący nie może zbyć oraz oddać w posiadanie innym podmiotom sprzętu komputerowego otrzymanego w ramach projektu.

7. Obowiązkiem przyjmującego jest okazanie, na wezwanie, sprzętu komputerowego w celu oględzin oraz sprawdzenia stanu technicznego pracownikowi Gminy Prabuty w terminie i miejscu wskazanym przez ww. Gminę.

Załącznik nr 1 do Umowy

**Protokół zdawczo-odbiorczy**
**z dnia ....................... 2022 r**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaczenie stron:** | Przekazujący: Miasto i Gmina PrabutyPrzyjmujący: |
| **Nazwa, rodzaj i cechy****identyfikujące sprzęt:** |  |
| **Wskazanie sprzętu, w tym nrseryjny, a także wartości tychskładników (wraz z niezbędnymoprogramowaniem):** |  |
| **Niezbędne informacje o sprzęcie(np. akcesoria):** |  |
| **Uwagi dodatkowe:** |  |
| **Miejsce i termin odbioru sprzętu:** | Prabuty |

...…................………..…............. ...…....…….............……...........

 Przekazujący Przyjmujący