

Miasto i Gmina Prabuty ul. Kwidzyńska 2 82-550 Prabuty
tel./fax (0-55) 278 20 01 lub 02, www.prabuty.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„ADMINISTROWANIE CMENTARZEM KOMUNALNYM W PRABUTACH”

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)

Nr sprawy: ZP/IZP/18/2009
październik, 2009 r.

1. Uwagi ogólne

Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że treść formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę musi odpowiadać treści formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych oraz wszelkimi zmianami wprowadzanymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania. Oferty o treści niezgodnej z treścią SIWZ będą przez Zamawiającego odrzucane, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej www.prabuty.pl, na której udostępni SIWZ wraz z dokumentacją.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), tekst jednolity z dnia 20 listopada 2007 r. (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 oraz zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505 z 2009 r. Nr 19, poz. 101 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest administrowanie cmentarzem komunalnym w Prabutach – przy ulicy Parkowej oraz ulicy Daszyńskiego, w szczególności zakresie utrzymanie czystości i porządku, utrzymania zielni, utrzymania obiektów budowlanych i uzbrojenia oraz prowadzenie działalności cmentarnej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określa załącznik A do SIWZ.

CPV: 98.37.11.11-5 Usługi utrzymania cmentarzy

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2012 r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu

Do udziału w postępowaniu zaproszeni są Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- a) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten musi spełniać każdy z Wykonawców),
- b) **spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Pzp** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie),
- c) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:**
minimum jedną osobą posiadającą licencję zawodową zarządcy nieruchomości nadaną w trybie art. 192 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami tekst jednolity Dz. U. z 2004r. nr 261 poz. 2603 z późn. zm.,
lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia ww. osoby zdolnej do wykonania zamówienia (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie),
- d) **wykonali lub wykonują w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługę administrowania cmentarzem przez okres min. 1 roku i wykażą że usługa została lub jest wykonywana należycie** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie),

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia

wyżej wymienione warunki.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedstawić w ofercie następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) *oświadczenie wynikające z art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Pzp złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie),*
- b) *aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
- c) *oświadczenie wynikające z art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp złożone na Załączniku nr 2 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten musi spełniać każdy z Wykonawców),*
- d) *wykaz osób (zgodnie z punktem 5c SIWZ), którymi dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (złożony na Załączniku nr 3 do SIWZ) - do wykazu należy dołączyć licencję zawodową zarządcy nieruchomości dla wymienionej osoby,*
- e) *pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. d), Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,*
- f) *wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (zgodnie z punktem 5d SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem wartości oraz daty i miejsca wykonania (złożony na Załączniku nr 4 do SIWZ) - do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie.*

Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:

- oświadczenie o spełnieniu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Pzp (na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ) podpisują łącznie wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum;
- dokumenty wskazane w pkt od b) i c) składa osobno każdy z członków konsorcjum;
- dokumenty wskazane w pkt od d) do f) składa jeden albo więcej członków konsorcjum, tak aby potwierdzić spełnienie warunku.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku składania **dokumentów w formie kopii** muszą one być poświadczone za zgodność przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli

wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art., 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują:

- **pisemnie** na adres – Urząd Miasta i Gminy Prabuty, 82-550 Prabuty, ul. Kwidzyńska 2
lub
- **faksem** – numer faksu: 55 278–20-02, 55 262 41 70.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się w niniejszym postępowaniu drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego na adres wskazany powyżej o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej www.prabuty.pl.

Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej jest jednoznaczna z wprowadzeniem zmian do dokumentów przetargowych.

Osobami wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są: w zakresie przedmiotu zamówienia: Jarosław Zieliński tel. 55 262 41 69, w zakresie procedury przetargowej: Katarzyna Krasieńska, Paweł Kapica tel. 55 262 41 46 – pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Prabuty, godz. pracy pn. od 8:00 do 16:00 wt. - pt. od 7.30 do 15.30.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Każda taka modyfikacja staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.prabuty.pl

Zamawiający może również zwołać spotkanie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

10. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz wszystkie usługi (koszty) nie wymienione, a niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w ofercie przedstawi cenę za okres jednego miesiąca, w której uwzględni wszystkie koszty

związane z realizacją zamówienia wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia – załącznik A do SIWZ, projektu umowy – załącznik B do SIWZ oraz szacunkowej ilości wywożonych śmieci w okresie jednego miesiąca tj. 12 ton, która została przyjęta na podstawie ilości wywożonych śmieci w okresie jednego roku, biorąc także pod uwagę że opłata za składowanie odpadów na rok 2009, według Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. Nr 196, poz. 1217) wynosi 100 zł/tonę, niesegregowane - zmieszane odpady komunalne.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich wraz z podatkiem od towarów i usług.

Wykonawca przed złożeniem oferty zapozna się z terenem objętym usługą zimowego utrzymania.

13. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

14. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 „Pzp”.

15. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

16. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

17. Opis sposobu przygotowywania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę własną.

Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ,
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- c) podmioty występujące wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych podmiotów (zgodnie z art. 23 „Pzp”),
- d) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:

Dokumenty wspólne, takie jak:

- formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- wykaz osób (Załącznik nr 3 do SIWZ),
- wykaz wykonanych usług (Załącznik nr 4 do SIWZ) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum;

Oświadczenia i dokumenty takie jak:

- oświadczenie o spełnieniu warunku podanego w art. 22 ustawy „Pzp” (Załącznik nr 2 do

SIWZ),

- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu cmentarzy w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.

Oferta powinna być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo.

Każda zapisana strona oferty winna być ponumerowana kolejnymi numerami i spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający samoistne jej rozkompletowanie.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby upoważnione do podpisywania dokumentów i oświadczeń woli.

W przypadku składania **dokumentów w formie kopii** muszą one być poświadczane za zgodność przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i opisana w następujący sposób:

URZĄD MIASTA I GMINY PRABUTY

ul. Kwidzyńska 2 (pokój 9 – I piętro, sekretariat), 82-550 PRABUTY

Zamówienie Publiczne na: „**Administrowanie cmentarzem komunalnym w Prabutach**”

Nie otwierać przed terminem 09.11.2009 r. godz. 10.30

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu sposobu postępowania podanego powyżej tj:

- oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”,
- oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”.

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać na adres: **Urząd Miasta i Gminy Prabuty, 82-550 Prabuty, ul. Kwidzyńska 2, pokój 9 – I piętro, sekretariat**, nie później niż do dnia **09.11.2009 r.** do godz. **10.00**.

Wykonawca, na żądanie, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **09.11.2009 r.** o godz. **10.30** w **Urzędzie Miasta i Gminy Prabuty, ul. Kwidzyńska 2, 82-550 Prabuty, pokój 1 – sala konferencyjna, parter budynku.**

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Pozostałe oferty będą otwierane.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 „Pzp”:

- nazwa i adres Wykonawcy,
- cena oferty.

Przewodniczący komisji przetargowej powiadomi uczestników sesji otwarcia ofert o terminie, miejscu i sposobie ogłoszenia wyników przetargu, po czym nastąpi zamknięcie sesji.

Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
- Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania oferty.

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena – znaczenie 100%

W celu wyboru Wykonawcy, wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności Wykonawców oraz poziomu cen ofertowych.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 „Pzp”.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w „Pzp” oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, według wzoru:

$$K = C_{\min.} / C_{\text{of.}} \times 100$$

K – współczynnik oceny oferty, liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT)

C_{of} – cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT)

Oferta która uzyska największą wartość współczynnika K, liczonego według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.

21. Sytuacje dopuszczające unieważnienie przetargu

Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
- w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22. Wzór umowy

Wzór umowy o wykonanie niniejszego zamówienia publicznego przedstawiono w Załączniku A do SIWZ.

23. Protesty i odwołania

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w „Pzp” (dział VI „Pzp”).

Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty

Bogdan Pawłowski

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest administrowanie cmentarzem komunalnym w Prabutach – przy ulicy Parkowej oraz ulicy Daszyńskiego, w szczególności zakresie utrzymania czystości i porządku, utrzymania zieleni, utrzymania obiektów budowlanych i uzbrojenia oraz prowadzenie działalności cmentarnej, tj.:

1. Utrzymanie w czystości i porządku terenu cmentarza:

- a) drogi, aleje i ścieżki oraz parking przy ul. Zielnej: zmiatanie, wyrównywanie nawierzchni dla ułatwienia spływu wód opadowych, likwidowanie zastoisk wody, gołoledzi, śniegu, usuwanie zarastania brzegów nawierzchni w przypadku braku obrzeży trawnikowych, odchwaszczanie nawierzchni, wyrównywanie, poziomowanie i wymiana uszkodzonych obrzeży trawnikowych, krawężników, a także utrzymanie w porządku i czystości opuszczonych grobów,
- b) regularne opróżnianie koszy służących do zbierania odpadów komunalnych, utrzymywanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz zbieranie i wywożenie nieczystości,
- c) zabezpieczenie kabin toaletowych wraz z serwisem na przełomie października i listopada każdego roku, tj. w terminie 28 października do 3 listopada – co najmniej 2 szt.,
- d) sprawowanie dozoru w godzinach otwarcia cmentarza, jak i poza nimi.

2. Utrzymanie zieleni, w szczególności:

- a) utrzymywanie we właściwym stanie drzew i krzewów:
 - wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych, przycinek oraz innych koniecznych cięć technicznych zgodnie ze sztuką ogrodnictwa, po uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - sporządzanie planów wycinki i karczowania drzew i krzewów w obrębie cmentarza oraz w pasie bezpośrednio okalającym cmentarz w celu ich usunięcia przez Zamawiającego,
- b) utrzymywanie we właściwym stanie trawników: koszenie, pielenie, nawożenie, dosiewanie trawy, usuwanie uszkodzeń, podlewanie,
- c) niszczenie chwastów w pasie przyległym, tj. pomiędzy cmentarzem a drogami publicznymi.

3. Utrzymanie obiektów budowlanych i uzbrojenia, w szczególności:

- a) utrzymanie w dobrym stanie technicznym budynku domu przedpogrzebowego, placów, dróg komunikacyjnych, schodów, ogrodzenia, punktów czerpania wody itp., w szczególności poprzez:
 - utrzymywanie w stanie estetycznym oraz dbanie o estetyczny wystrój,
 - ponoszenie drobnych nakładów związanych ze zwykłym użytkowaniem obiektów (np. malowanie pomieszczeń),
 - wykonywanie bieżących napraw i konserwacji obiektów i urządzeń cmentarza, w szczególności urządzeń w kaplicy, ogrodzenia, oświetlenia, sieci wodociągowej,
- b) korzystanie z obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem;
- c) zawieranie umów z dostawcami energii elektrycznej, wody, w celu zabezpieczenia dostawy i odbioru,
- d) ponoszenie kosztów energii elektrycznej, wody, odpadów i innych obowiązkowych opłat związanych z funkcjonowaniem cmentarza,
- e) zapewnienie możliwości korzystania z punktów czerpalnych wody,

4. Działalność cmentarna:

- a) wykonywanie czynności ciążyących na administratorze cmentarza określonych w przepisach i regulaminie cmentarza, w szczególności w zakresie:

- wykonywania pochówków osób w stosunku do których żadna z firm nie wyraziła woli dokonania pochówku,
 - prowadzenia całości wymaganej przepisami ustaw i zarządzeń Burmistrza MiG dokumentacji ksiąg cmentarnych, rejestrów przyjęcia zwłok, wykonywanych robót na cmentarzu, dokumentacji finansowej,
 - załatwianie spraw formalno-organizacyjnych dotyczących funkcjonowania cmentarza i udzielanie informacji osobom zainteresowanym,
 - racjonalnego wykorzystania miejsc pochówków, w tym wytyczanie kolejnych kwater, rezerwowanie i sprzedaż miejsc pod groby, wytyczanie miejsc pod groby, nadzorowanie wykonywania i utrwalania grobów zgodnie z obowiązującym prawem i ich odbiór,
 - nadzorowanie przeprowadzanych ekshumacji oraz innych prac firm usługowych (zakłady pogrzebowe, kamieniarskie itp.) w szczególności w zakresie przestrzegania parametrów przewidzianych w przepisach szczegółowych dotyczących wymiarów grobów, nagrobków, pomników oraz odstępów między tymi miejscami oraz w zakresie gospodarowania odpadami pochodzącymi z rozbiórki bądź stawiania nowych pomników (gruz, ziemia) usuwane będą z terenu cmentarza przez firmy usługowe,
- b) egzekwowanie przestrzegania zasad wynikających z regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego w Prabutach przy ulicy Parkowej, który w formie czytelnej tablicy winien być umieszczony w miejscach ogólnie dostępnych,
- c) udostępnianie kaplicy korzystającym z niej w dogodnych dla nich porach,
- d) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością wpłat z tytułu opłat za usługi cmentarne określone w aktualnie obowiązującym cenniku opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego,
- e) prowadzenie statystyki, prognozowanie oraz przedkładanie kwartalnych i rocznych oraz na żądanie Zamawiającego, sprawozdań z działalności, a w szczególności:
- wysokości i rodzaju opłat za korzystanie z cmentarza,
 - wykorzystania miejsc na cmentarzu.

Dane dotyczące cmentarza komunalnego przy ulicach Malborska – Parkowa w Prabutach.

- powierzchnia cmentarza 2,86 ha
- powierzchnia alejek 2100 m²
- powierzchnia trawników 2500 m²
- kubatura Domu Pogrzebowego 350 m³
- zużycie energii elektrycznej (średnio miesięcznie) 140 kWh
- zużycie wody (średnio miesięcznie) 45 m³
- ilość zebranych odpadów stałych (średnio miesięcznie) 12 Mg

Dodatkowo zakres zamówienia obejmuje także administrowanie cmentarzem komunalnym przy ulicy Daszyńskiego w Prabutach, w szczególności:

- a) wywóz nieczystości z terenu cmentarza,
- b) zabezpieczenie, konserwacja i regulowanie opłat punktu czerpania wody,
- c) nadzorowanie przeprowadzanych ekshumacji,
- d) sporządzanie planów wycinki i przycinki drzew i krzewów w obrębie cmentarza oraz w pasie bezpośrednio okalającym cmentarz w celu ich usunięcia przez Zamawiającego,
- e) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego w Prabutach,
- f) załatwianie spraw formalno – organizacyjnych dotyczących funkcjonowania cmentarza i udzielanie informacji osobom zainteresowanym oraz sprawowanie ogólnego dozoru

administracyjnego nad cmentarzem.

Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca pokrywa koszty: opłat za pobraną wodę i zużytą energię elektryczną, wywozu nieczystości oraz innych obowiązkowych opłat związanych z funkcjonowaniem cmentarza,
- b) Wykonawca zapewnia wszelkie materiały i akcesoria niezbędne do prowadzenia dokumentacji cmentarza,
- c) koszty sadzenia i wycinki drzew na cmentarzu ponosi Zamawiający,
- d) dochody uzyskane z opłat za usługi cmentarne określone w obowiązującym Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty w sprawie opłat za usługi cmentarne, z wyłączeniem kaucji, stanowią dochód Miasta i Gminy Prabuty i muszą być wpłacane na konto Zamawiającego, bądź do kasy Urzędu,
- e) kaucje określone Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty są pobierane, przechowywane i rozliczane przez Wykonawcę,
- f) Wykonawca ma obowiązek sprawowania nadzoru nad prawidłowością wpłat z tytułu opłat za usługi cmentarne,
- g) Wykonawca nie może stosować innych opłat za usługi cmentarne, niż opłaty określone w obowiązującym Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty,
- h) Zamawiający ma prawo w każdym czasie kontrolować sposób wykonywania przedmiotu umowy,
- i) po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać protokolarnie Zamawiającemu całą prowadzoną dokumentację oraz przedmiot administrowania w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji zgodnie z przeznaczeniem.

Opis wymaganego wyglądu cmentarza:

1. Teren utrzymany czysto.
2. Kontenery i kosze opróżniane na bieżąco z nieczystości.
3. Zimą alejki, place oraz dojścia do cmentarza odśnieżone i posypane piaskiem, przez pozostałą część roku zamiatane, po zimie oczyszczone z piasku i błota, alejki z płytek i kostki odchwaszczone.
4. Trawniki:
 - a) wiosną wygrabione,
 - b) latem wykoszone – wysokość trawy do 15 cm,
 - c) jesienią trawy wykoszone, liście wygrabione i wywiezione,
 - d) Instalacja wodna na zimę zabezpieczona przed zamarznięciem,
 - e) Krzewy na terenie cmentarza oraz okalające, przycinane i usuwane z terenu cmentarza.

Przepisy regulujące wymagania jakim powinna odpowiadać realizacja zamówienia publicznego:

1. *Ustawa z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 23 poz. 295 z późn. zm.).*
2. *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz. U. z 2001r. Nr 152 poz. 1742).*
3. *Rozporządzenie Ministrów Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 20 października 1972r. w sprawie urządzania cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych oraz chowaniu zmarłych (Dz. U. z 1972r. Nr 47 poz. 299 z późn. zm.).*
4. *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001r. Nr 90 poz. 1013 z późn. zm.).*
5. *Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami*

- i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001r. Nr 153 poz. 1783).*
6. *Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.).*
 7. *Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty w sprawie opłat za usługi cmentarne.*
 8. *Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty w sprawie regulaminu cmentarza komunalnego w Prabutach.*

UMOWA (projekt)

zawarta w dniu r. w Prabutach pomiędzy: Miastem i Gminą Prabuty, z siedzibą przy ul. Kwidzyńskiej 2, 82-550 Prabuty (NIP: 581-14-90-029; REGON 000529315), reprezentowanym przez:

1. Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty - Bogdan Pawłowski

zwanym dalej "Zamawiającym",

a

....., reprezentowaną przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę administrowania cmentarzem komunalnym w Prabutach przy ulicy Prkowej i ulicy Daszyńskiego, w szczególności zakresie utrzymania czystości i porządku, utrzymania zieleni, utrzymania obiektów budowlanych i uzbrojenia oraz prowadzenie działalności cmentarnej.

2. Szczegółowy przedmiot i zakres umowy został opisany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach, stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2012 r.

§ 3

Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawcę obowiązują w szczególności następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 23 poz. 295 z późn. zm.),

2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz. U. z 2001r. Nr 152 poz. 1742),

3. Rozporządzenie Ministrów Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 20 października 1972r. w sprawie urządzania cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych oraz chowaniu zmarłych (Dz. U. z 1972r. Nr 47 poz. 299 z późn. zm.),

4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001r. Nr 90 poz. 1013 z późn. zm.),

5. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001r. Nr 153 poz. 1783),

6. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.),

7. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty w sprawie opłat za usługi cmentarne.

8. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty w sprawie regulaminu cmentarza komunalnego w Prabutach.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Bezzwłocznego usuwania powstałych usterek i wad w przedmiocie zamówienia natychmiast po ich stwierdzeniu lub wskazaniu przez zamawiającego;

2. Pokrywania wszelkich kosztów i wydatków związanych z przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że Cmentarz Komunalny przy ulicy Parkowej i ulicy Daszyńskiego jest własnością Miasta i Gminy Prabuty,
2. Zamawiający udostępnia obiekty wymienione w ust. 1 Wykonawcy dla realizacji niniejszej umowy.

§ 5

1. Dochody uzyskane z opłat za usługi cmentarne, określone w obowiązującym Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty w sprawie opłat za usługi cmentarne, z wyłączeniem kaucji, stanowią dochód Zamawiającego i muszą być wpłacane na konto Nr 46831900030000170420000010 bądź do kasy Urzędu Miasta i Gminy Prabuty,
2. Kaucje określone Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty, o którym mowa powyżej, są pobierane, przechowywane i rozliczane przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ma obowiązek sprawowania nadzoru nad prawidłowością wpłat z tytułu opłat za usługi cmentarne.
4. W przypadku wystąpienia nieusprawiedliwionych różnic pomiędzy należnymi opłatami wynikającymi z cennika opłat za usługi cmentarne a opłatami, które faktycznie wpłynęły na konto Zamawiającego, Wykonawca będzie miał obowiązek pokrycia tej różnicy na wezwanie Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może stosować innych opłat za usługi cmentarne niż opłaty określone w obowiązującym Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty.

§ 6

1. Wykonawca pokrywa koszty:
 - a) opłat za pobraną wodę i zużytą energię elektryczną,
 - b) wywozu nieczystości,
 - c) innych obowiązkowych opłat związanych z funkcjonowaniem cmentarza,i zobowiązuje się do podpisania stosownych umów z gestorami mediów.
2. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały niezbędne do prowadzenia dokumentacji cmentarza.
3. Koszty nasadzania i wycinki (usuwania) drzew na cmentarzu ponosi Zamawiający.
4. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu zakres niezbędnych inwestycji i modernizacji na terenie cmentarza niezwłocznie po zaistnieniu potrzeby, zgodnie z procedurą przyjętą do opracowania Wieloletniego Planu Inwestycyjnego.

§ 7

Kolejne kwatery przeznaczone do chowania zmarłych wyznaczone będą przez Zamawiającego, po wcześniejszym zgłoszeniu przez Wykonawcę faktu wyczerpania się wolnych miejsc w dotychczasowych kwaterach.

§ 8

W terminie do 31 stycznia każdego roku Wykonawca składa Zamawiającemu roczne sprawozdanie z wykonania przedmiotu umowy oraz zestawienie ilości wykorzystanych miejsc, pozostałych do wykorzystania pod pochówki oraz ilości przeprowadzonych ekshumacji .

§ 9

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest p. Jarosław Zieliński – inspektora ds. gospodarki gruntami.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony wykonawcy jest
3. Wykonawca oświadcza, że wszelkie sprawy związane z działalnością administratora można załatwić w siedzibie Wykonawcy, tj. w Prabutach, przy ulicy w godz. od. do

§ 10

1. Strony ustalają, wynagrodzenia ryczałtowe, zgodne z ofertą Wykonawcy, w wysokości miesięcznej: zł (brutto), słownie:, w tym VAT w wysokościzł
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje w całym okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega waloryzacji raz w roku (od 1 stycznia) o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku poprzedniego, z tym że pierwsza waloryzacja nastąpi od 1 stycznia 2011 roku.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT na usługi objęte niniejszą umową.
5. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku wzrostu opłaty za składowanie odpadów, która na dzień wszczęcia postępowania wynosi 100 zł/tonę, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska. Wynagrodzenie zostanie zmienione o kwotę wynikającą z różnicy cen na dzień wszczęcia postępowania i nowej ceny pomnożonej przez 12 ton i ulegnie zmianie począwszy od następnego miesiąca obowiązywania nowej opłaty.
6. Zmiany wynagrodzenia wynikające z zapisów ust. 3, 4 i 5 zostaną wprowadzone pisemnie w formie aneksu do niniejszej umowy
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.

§ 11

Prowadzenie przez Wykonawcę na terenie cmentarza innej działalności wymaga zgody Zamawiającego.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy z należytą starannością, stosując przepisy prawa i standardy zawodowe oraz kierować się zasadami etyki zawodowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć skutki niewłaściwej jakości usług określonych w § 1 niniejszej umowy na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w protokole sporządzonym i podpisanym przez przedstawicieli poszczególnych stron.
3. Zamawiający ma prawo w każdym czasie kontrolować wykonanie przedmiotu umowy.

§ 13

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w razie nie dotrzymania terminu, o którym mowa w § 12 ust. 2.
2. W przypadku gdy szkoda przewyższa wartość kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 14

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług pogrzebowych oraz przewożenia zwłok na zlecenie prokuratora.
3. Wykonawca ma obowiązek umożliwić przeprowadzenie ceremonii pochowania zmarłych przez inne podmioty świadczące usługi pogrzebowe oraz czuwać czy przebiegają one zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz regulaminem ustalonym przez Zamawiającego. Obowiązkiem administratora jest czuwanie nad tym aby osoby montujące pomniki lub grobowce postępowały zgodnie z regulaminem ustalonym przez właściciela, a w szczególności aby nie wyrządziły szkody osobom trzecim.

§ 15

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w przypadku wielokrotnego stwierdzenia nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - b) w przypadku wystąpienia nieusprawiedliwionych różnic pomiędzy należnymi opłatami wynikającymi z cennika opłat za usługi cmentarne a opłatami, które faktycznie wpłynęły na konto Zamawiającego, Wykonawca będzie miał obowiązek pokrycia tej różnicy na wezwanie Zamawiającego.
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług w terminach wymaganych przez Zamawiającego,
 - d) Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa trwa dłużej niż 1 tydzień realizacji przedmiotu umowy w terminie wymaganym przez Zamawiającego,
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 16

1. Po zakończeniu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację oraz przedmiot administrowania w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji zgodnie z przeznaczeniem.
2. Z przekazania zostanie sporządzony protokół, który będzie podstawą do stwierdzenia prawidłowego wykonania umowy.

§ 17

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych, przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

/pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

/Pełna nazwa i adres Wykonawcy/

.....
w kod ul. nr
tel./fax..... NIP REGON

Adres do korespondencji:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów (imię i nazwisko, nr tel/fax):

.....

Odpowiadając na ogłoszenie w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego pn.:

„ADMINISTROWANIE CMENTARZEM KOMUNALNYM W PRABUTACH”.

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę za jeden miesiąc:

Wartość brutto: **PLN słownie:**

..... **złoty (w tym 7 % podatek VAT)**

w kwocie: **PLN**

2. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do realizacji zamówienia w okresie **od 1 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2012 r.**

3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą i przyznania nam zamówienia do podpisania bez zmian umowy w formie zgodnej z załącznikiem A do SIWZ w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

4. OŚWIADCZAMY, iż zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy Pzp:

a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, w tym wzorem umowy i opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

6. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców *.

* *niepotrzebne skreślić*

zakres powierzonych usług podwykonawcy

7. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty są:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.
- f.
- g.
- h.

8. OFERTA została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia.....2009 r.

.....
*podpis i imienna pieczęć pełnomocnego
przedstawiciela Wykonawcy*

/pieczętka Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Administrowanie cmentarzem komunalnym w Prabutach”

oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, moja firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Art. 24 (Wykluczenie)

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je z nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 11) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 3

Z postępowania wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnieniu tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużony okres związania ofertą.

.....dnia2009r.

.....
(podpis/podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
 (pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

(zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 5c) specyfikacji istotnych warunków zamówienia)

OŚWIADCZAMY, że dysponuję / będę dysponował * następującym personelem:

* niepotrzebne skreślić

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności w realizacji zamówienia	Opis uprawnień

UWAGA!

1. Jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował do załącznika należy dołączyć zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób,
2. Do powyższego załącznika przy składaniu oferty należy dołączyć licencje zawodową zarządcy nieruchomości dla wymienionej w wykazie osoby.

....., dnia2009r.

.....
 (podpis/podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)**WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH LUB REALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W OKRESIE
OSTATNICH TRZECH LAT***(zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 5d) specyfikacji istotnych warunków zamówienia)*

Lp.	Zakres wykonywanych usług *	Wartość zamówienia (określić za jaki okres)	Okres realizacji		Nazwa i adres Zamawiającego
			data rozpoczęcia/data	zakończenia	
1.					
2.					
3.					

UWAGA!**Do powyższego załącznika należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług wykazanych w załączniku, np. referencje.**

.....dnia2009r.

.....
(podpis/podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)